附件1

关于“2025-2027年常年法律顾问服务项目”

采购内容清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目内容 | 规格尺寸 | 数量 | 完成时间要求 | 备注 |
| 1 | 常年法律顾问服务 工作时长。 | / | 260小时或以上 | 两年内 | 每年服务时间不少于130小时 |
| 2 | 为本基金会的日常业务涉及的法律问题提供法律咨询。 | / | 420份或以上 | 两年内 | 每年审查合同不少于210份 |
| 3 | 就本基金会经营、管理等方面的重大决策，进行法律可行性的审查、论证。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 4 | 应本基金会要求，参与本基金会的重大会议并提供法律咨询意见。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 5 | 协助本基金会审查各类合同和有关法律事务方面的文书，提供审查、修改和补充的法律意见。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 6 | 就本基金会可能发生的法律纠纷，进行法律论证，提出解决方案，出具律师函，发表初步或前期所需要的律师意见，或者参与简单的法律纠纷非诉讼协调、调解、和解。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 7 | 根据本基金会的授权以及本基金会提供的相关资料，向本基金会相对人发出律师函，提示或敦促其履行法律责任。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 8 | 应本基金会要求，协助草拟、修改、审核本基金会在经营、管理及对外活动中的规范性文件、章程，以及其他有关法律文书和管理规章制度。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 9 | 协助提供与本基金会业务活动有关的法律、法规政策信息。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 10 | 应本基金会要求，举办法律讲座。 | / | 不超2场 | 两年内 |  |
| 11 | 经另行委托，本基金会在经营过程中遇到的法律问题或事务，出具专项的书面法律意见书。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 12 | 经另行委托，担任本基金会涉及经济、民事、知识产权、劳动、行政等专项法律顾问。 | / | 无上限 | 两年内 |  |
| 13 | …… |  |  |  |  |

报价单位名称（加盖公章）

报价时间： 年 月 日